

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
_____ В.Ю. Глазунова

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани

Дата «14» 03 2018г, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
_____ А.И.Салимова

Введено в действие
Приказом по МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
№ 1260 от «29» 03 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Центр) регламентирует порядок создания, компетенции и деятельность Комиссии.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия Центра является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», иными нормативными законодательными актами, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии принимается на общем собрании работников Центра и утверждаются приказом по Центру.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия создается с целью организации деятельности Центра по противодействию коррупции.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
 - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение прозрачности деятельности Центра;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
 - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Центре;
- 3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Права комиссии

- 4.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- 4.1.1. рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - 4.1.2. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - 4.1.3. заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
 - 4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
 - 4.1.5. приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов управления образованием.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
Председателем Комиссии является директор.
В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.
- 5.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.6. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.7. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.
- 5.9.1. Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии.
 - 5.9.2. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Центра.
- 5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Центра, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 5.11. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- 5.12. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит описание факта коррупции.
- 5.13. Секретарь Комиссии:
- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
 - готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром.